

# 國立屏東大學學生校外實習作業要點

103年9月11日103學年度第1次行政會議通過

一、本校為使學生提早體驗職場，增加學生實務經驗，依據「教育部補助技專校院開設校外實習課程作業要點」規定，特訂定本要點。

二、本校師資培育生之實習應依本校師資培育中心相關規定辦理。

三、作業方式：

本校學生校外實習之實施由各系（所）主導，實習就業輔導處協助推動實習業務，工作職掌分別如下：

（一）各系（所）工作配合事項：

1. 實習前準備：

- （1）接洽合作廠商，並透過各系（所）組成評估小組依「學生校外實習機構評估表」，篩選營運合法國內外之公民營機構，並辦理實習簽約。
- （2）訂定媒合分發實習學生機制；學生實習工作性質須與學生就讀學系相關。
- （3）填寫「學生校外實習分發情形彙整表」，連同合約書影本送實習就業輔導處存查。
- （4）學生前往業界實習前，應辦妥相關保險事宜。
- （5）應於校內辦理行前座談會。

2. 實習中輔導：

各系(所)應指定實習指導老師，實習期間至少訪視或電話諮詢乙次，填寫「實習輔導報告」、「學生校外實習成績考核表」後送各系（所），以了解或評估學生實習狀況。

3. 實習後檢討：

- （1）學生實習期滿由實習指導老師評定成績送教務處備查。
- （2）成績評定之標準方式由各系(所)自訂。
- （3）辦理實習後成果說明會。

（二）、實習就業輔導處工作內容：

1. 提供廠商名單供各系（所）參考。
2. 配合各系（所）定期赴各實習機構訪視學生校外實習成效。
3. 協助辦理其他學生校外實習業務相關事宜。

四、各系（所）推動學生校外實習應配合前述辦理事項，並另行訂定施行細則，送實習就業輔導處備查。

五、學生參加校外實習，勿由學生自行尋覓實習機構，需至各系(所)預先填寫「學生校外實習申請表」，經系（所）核准後簽寫「學生校外實習同意書」，經家長同意後送各系（所）存查。學生因故須轉換實習機構者，須填送「學生校外

實習轉換實習機構申請表」，經同意後方得轉換。

六、為處理學生實習期間有關各項實習作業諮詢、糾紛與爭議處理機制，本校應成立「學生校外實習委員會」，其設置細則另訂之。

七、本要點經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施；修正時亦同。

本規章負責單位：實習就業輔導處生涯發展與輔導組

國立屏東大學  
校外實習申請單

日期：    年    月    日

學生姓名		出生年月日	
學    號		班    級	
電    話		電子郵件信箱	
家長或監護人	_____關係	緊急聯絡電話	
申請實習公司			
系（所） 承辦人			
系（所）主 任	（簽章）		
審核結果			

備註：實習申請單請送交至系（所）辦公室，逾期不予受理。

# 國立屏東大學廠商參與學生校外實習登記表

實 習 廠 商 資 料					
填表日期	年    月    日				
廠商名稱		統一編號	(請務必填寫)		
營運項目		負 責 人			
廠商地址					
聯 絡 人		聯絡電話		傳 真	
e-mail					
實 習 工 作 說 明					
預 定 實習期間	年    月    ~    年    月				
實習工作 說 明					
實習時間		實習地點			
福利情形	<input type="checkbox"/> 投保意外險 <input type="checkbox"/> 給予獎學金 <input type="checkbox"/> 其他， _____				
實習主題 及須接受 之訓練	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> 職場倫理及態度的養成  <input type="checkbox"/> 問題解決能力的養成  <input type="checkbox"/> 資訊應用能力的養成  <input type="checkbox"/> _____         </div> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> 團隊合作的養成  <input type="checkbox"/> 表達溝通能力的養成  <input type="checkbox"/> 職場專業能力的養成  <input type="checkbox"/> _____         </div> </div>				
實 習 學 生 就 讀 系 所					
學 制	<input type="checkbox"/> 不拘 <input type="checkbox"/> 大學部 <input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 進推部    (請勾選)				
系 所 別					

登記單位：實習就業輔導處 職涯發展與輔導組

聯絡電話：(08)766-3800 轉 16101

※填妥後請傳真至(08)723-7518 或 E-mail 至 tipos@mail.nptu.edu.tw，謝謝。

**國立屏東大學**  
**實習機構基本資料表**

實習期間：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止

編號				
公司名稱				
公司地址	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>			
合作時間				
公司簡介				
營業項目				
負責人		統一編號		
聯絡人		職稱		
聯絡電話		傳真		
E-mail				
實習系別	工作項目	名額	薪資 或獎學金	需求條件
實習機會	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____ 老師推介 <input type="checkbox"/> _____ 學生申請 <input type="checkbox"/> 其它 _____			

表號：

# 國立屏東大學學生校外實習合約書(範本)

103年9月11日本校103學年度第1次行政會議審議通過

立合約書人：\_\_\_\_\_公司 (以下簡稱甲方)與國立屏東大學(以下簡稱乙方)，雙方基於培訓專業人才，共同推展實習合作教學與實務互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

## 一、校外實習工作職掌：

甲方：1、有給薪者，依中華民國勞動基準法及有關勞動法令規定聘雇乙方學生；  
無給薪者，應負責職場工安之維護。

2、負責工作分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行。

乙方：實習就業輔導處職涯發展與輔導組承辦學生實習有關業務及聯繫，各系專業教師負責指導及訪視學生校外實習。

## 二、合約期限：

實習期間自\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_年\_\_月\_\_日止。

## 三、校外實習工作項目及名額：

1、工作項目安排以不影響學生健康及安全的工作環境為原則。

2、合作系(所)、工作項目及名額如附件「實習機構基本資料表」。

## 四、實習報到：

1、乙方於學生實習前1週將實習名單寄達甲方。

2、甲方於學生報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

## 五、實習薪資、膳宿或獎學金：

1、每月給付薪資新台幣(以下同)\_\_\_\_\_元、住宿\_\_\_\_\_元、伙食\_\_\_\_\_元。

2、無給薪者，甲方提供實習獎學金\_\_\_\_\_元。

## 六、保險：

實習學生屬有給薪者，報到時，甲方應即辦理勞、健保及勞工退休金提撥。

## 七、實習學生輔導：

1、甲方實習單位應安排專業實務工作，訂定學習主題及教育訓練計畫，並指派專人指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能，並適時灌輸「管理實務知識」。

2、甲方不得要求學生協助從事違法行為。甲方如有違反，乙方得逕行終止本合約，乙方學生與甲方勞動關係亦告終止。

3、實習期間乙方定期安排指導老師赴甲方訪視實習學生，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作。

4、學生利用甲方所提供之場所實習，務必遵守甲方管理規則，接受甲方人員之指導，並切實注意維護安全及業務上保密。

## 八、甲方應提供安全衛生之實習課程及場所，其輔導機制：

(一) 本職學能輔導：應與學校配合，針對乙方之本職學能規劃適合之實習內容，並有業師帶領實習及教育訓練，以增進就業能力與經驗。

(二) 生活及心理輔導：應與學校配合，共同負責實習生實習期間之生活輔導與問題處理。

九、乙方之學生如因工作表現不符甲方之要求，或無法適應甲方之工作要求，均應先知會對方後，並得於 1 週內進行解約，雙方均不得要求損害賠償。

十、實習性質應與學生所學相關事務為宜，並不得令實習生從事危險、違法之實習活動，甲方不得非法利用實習生留置到夜間加班、輪班，或從事無關專業能力表現之事情。

十一、乙方學生實習期滿，甲方應於 2 週內將「學生校外實習成績考核表」填寄乙方聯繫窗口。

十二、甲方如未遵守本合約規定，乙方得終止學生實習，同時本合約效力終止。

十三、本合約如有未盡事宜，得經甲乙雙方同意修訂之。

十四、本合約書壹式兩份，由甲乙雙方各執乙份為憑。

立合約書人

甲 方：

乙方：國立屏東大學

負責人：

校長：

地 址：

地址：90003 屏東市民生路 4-18 號

電 話：

電話：(08)766-3800

中 華 民 國

年

月

日

### 系（所）校外實習生名單

實習單位：

請與合約書一起蓋騎縫章

課程名稱：

學分數：

必選修：

學制：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日，共計 天。

實習時數：共計 小時

序號	班級	姓名	聯絡電話	電子郵件信箱

註：實習學生名單請依學制、班級排序。

**國立屏東大學**  
**學生校外實習同意書**

立同意書人\_\_\_\_\_學號\_\_\_\_\_, 係\_\_\_\_\_系(所)  
年級學生, 同意於校外實習期間, 遵守實習單位管理規則, 接受管理人員之指導, 並切實注意維護安全及業務上保密, 絕不任意缺勤。如有違反實習單位規定, 或因工作表現不符實習單位之合理要求, 願無條件接受退訓處分。

學 生 : \_\_\_\_\_ (請簽章)

聯絡電話或手機 : \_\_\_\_\_

家 長 : \_\_\_\_\_ (請簽章)

聯絡電話或手機 : \_\_\_\_\_

中      華      民      國                      年                      月                      日



**國立屏東大學學生校外實習成績考核表**  
(參考格式，內容各系可自訂之)

實習機構名稱				電話	
實習機構地址					
實習學生姓名				學號	
系所 年級				實習天數	天
實習期間				請假天數 (時)數	天 小時
成績	項目	標準	分數	總分	評語
	出勤情形	20%			
	學習態度	20%			
	言行表現	20%			
	實習成效	40%			

考核人員簽章：

實習機構主管簽章：

中 華 民 國

年

月

日

【請加蓋單位印章】

國立屏東大學  
學年度學生校外實習機構評估表

<b>一、實習工作概況</b>				
公 司 名 稱				
工 作 內 容				
需 求 條 件 或 專 長				
輪 班	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 工作____時，做____休____	系 別		
工 作 時 間	每週____時	住 宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input type="checkbox"/> 自理	
加 班 時 間	每日____時 每週____時	提 供 薪 資 情 形 及 其 額 度	<input type="checkbox"/> 無薪資 <input type="checkbox"/> 無薪資，但給予獎學金____元 <input type="checkbox"/> 有薪資，額度為____元	
勞 健 保	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	膳 食	<input type="checkbox"/> 自理 <input type="checkbox"/>	
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	配 合 簽 約	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	
<b>二、實習工作評估</b> （極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
評 估 時 間	年 月 日			
工 作 環 境	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工 作 安 全 性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
工 作 專 業 性	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
體 力 負 荷	（負荷適合） <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1（負荷太重）			
培 訓 計 畫	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
合 作 理 念	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
<b>三、整體總評</b>	<input type="checkbox"/> 5	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 1
評 估 總 分	_____分			
四、補充說明：（請與實習機構確認務依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）				
五、評估結論				
<input type="checkbox"/> 推薦實習 <input type="checkbox"/> 不推薦實習				

說明：

1. 新的實習機構請系主任安排專業老師拜訪實習機構主管，表達謝意及評估工作之適合性，避免學生報到後因工作不適應而產生困擾。
2. 異常超時工作且無法給加班費、無法簽訂實習合約者，屬學期或學年課程無法提供勞健保、提撥勞退基金者，請謹慎評估是否進行實習合作。
3. 本表評估總分須達 28 分以上方可推薦實習機構。
4. 本表經評估後，請存置於系上。

國立屏東大學  
學生校外實習轉換實習機構申請表

編號：\_\_\_\_\_

學制		系別	
姓名		學號	
原實習機構		離職日期	
新申請 實習機構		擬報到日	
離職原因			
自我檢討 (改善對策)	學生簽名：_____		
指導老師 輔導意見 (檢討及新工 作的評估)	指導老師：_____		
系主任 核 章			
知會實習就業 輔導處			
備註	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 轉換實習機構若為個人因素，將視情節簽報懲處。</li><li>2. 個人因素自行離職或一階段缺勤達 <math>\frac{1}{3}</math> 者（即 4 週），該階段不予核計實習成績。</li><li>3. 學生已確認新實習機構並經指導老師審核通過後才可離職。</li></ol>		

# 國立屏東大學

## 定期實習輔導報告

實習機構：	實習生姓名：
實習部門：	<input type="checkbox"/> 實地訪視：    年    月    日 <input type="checkbox"/> 電話諮詢：    年    月    日
實習指導教師簽名：	
實習情形及工作表現	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 實習生在工作崗位上，專業技能的學習狀況：  <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣           </li> <li>2. 實習生對工作的整體滿意度：  <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣           </li> <li>3. 實習生在工作崗位上之出勤狀況：  <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣           </li> <li>4. 實習生與同部門同事之間之互動情況：  <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣           </li> <li>5. 實習生與主管之間之互動情況：  <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣           </li> <li>6. 實習生與客戶或不同部門同事之間的互動情況：  <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/> </li> <li>7. 其他事項： _____              _____              _____              _____              _____           </li> </ol>
實習生生活現況	<p>※實習生對生活現況的滿意程度：  <input type="checkbox"/>優   <input type="checkbox"/>良   <input type="checkbox"/>可   <input type="checkbox"/>待改進   <input type="checkbox"/>劣</p> <p>※不滿意的事項為：              _____              _____              _____              _____           </p>

備註：每次訪視或訪談後，均應填寫報告並簽名。

## 學年度學生校外實習分發情形彙整表

[illegible]

系所主任：\_\_\_\_\_