

嘉南藥理大學學生校外實習實施辦法

民國 98 年 12 月 09 日行政會議修訂通過

民國 99 年 05 月 26 日行政會議修訂通過

- 第 1 條 嘉南藥理大學(以下簡稱本校)為增進學生實務經驗及提昇就業能力，規範各系實習作業程序，保障實習生實習權益，訂定「嘉南藥理大學學生校外實習實施辦法」(以下簡稱本辦法)。
- 第 2 條 本校得成立校外實習委員會，規劃本校各學制之實習架構、審議相關實習合作契約、訂定糾紛處理機制、提供實習作業諮詢及評鑑各系辦理實習作業之成效，其組織要點另訂之。
- 第 3 條 各系應設立校外實習委員會及訂定校外實習作業要點，校外實習委員組織含系主任、實習輔導老師若干名為委員，負責掌理實習課程與經費之規劃、實習作業要點之訂定、審議實習作業流程、實習制度管考及評鑑、審議實習廠商之合約、處理實習相關糾紛或爭議、決議實習之各項相關事務。
- 第 4 條 各系訂定之實習作業要點內涵如下：
- 一、訂定實習場所環境、安全、衛生標準及評選原則。
 - 二、訂定實習評分方式，應明列機構評分項目、標準、百分比。
 - 三、實習廠商、企業、機構(以下簡稱實習單位)應有資深專業人員擔任實習督導(輔導)工作。其資深專業人員資格由各系實習委員會認定之。
 - 四、明列實習生申請實習資格、開課年級、必選修、學分數、實習期間、實習天數、實習時數等資訊。
 - 五、學生申請實習標準作業流程，含申請、甄選、分發、輔導等機制。
 - 六、應敘明是否需繳交實習費用(含保險費、交通費及實習費)及其繳款人。
- 第 5 條 本校分派實習生至業界實習，各系應依下列原則辦理實習業務：
- 一、推動實習生至實習單位實習前，應召開實習前講習說明注意事項，並舉辦相關經驗分享及觀摩活動，以利學生前往實習。
 - 二、應分派教師作為實習輔導教師，與實習單位負責人隨時保持聯絡，以了解實習生之實習表現狀況，落實輔導制度。
 - 三、應與實習單位規範不得令實習生從事危險、違法之實習活動，不得非法利用實習生留置到夜間加班、輪班，或從事無關專業能力表現之情事。
 - 四、實習學生結束實習時，應請實習單位填寫回饋意見，針對實習生表現之優缺點，以及在實務上、專業能力上是否有改進之處，俾利未來追蹤、改善，作為回饋至教學課程之參考；亦應評估該實習單位是否為續約單位。
 - 五、督導實習生應視為已在職場上任職員工，學習職場實務技術、專業技巧及恪守職場倫理。
 - 六、如有實習單位給付津貼予實習生，應於合約處加以註明。

- 第 6 條 各系推動學生實習計畫應彙整書面資料以利評鑑作業。例如：學生參訪心得、學生職場體驗之實習日誌、業師之教材、教師輔導學生教材、學生學習後成效評估等資料，並編撰成冊。
- 第 7 條 各系辦理實習機構簽約，應依校務基本資料庫蒐集實習資料之要求，以本校提供制式實習合約版本為基礎，經雙方認定有必要增加於合約書者，得自行延伸項次，經學校同意後簽約。
- 第 8 條 各系應於簽約完成後，始能准許學生至該實習單位實習，未經簽約學生不得自行前往實習。
- 第 9 條 各系辦理學生實習成效表現績優者，得予以表揚或獎勵。
- 第 10 條 各系修訂實習作業要點經院務會議通過後，應將作業要點一份送交研發處存查；辦理實習簽約經雙方用印後，各系將實習合約書留校備查。合約有修訂或中途終止時亦同。
- 第 11 條 本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公布實施，修正時亦同。